子どもの日本語教育研究会

　発表応募書類提出時のチェックシート

子どもの日本語教育研究会において発表（ポスター形式）をするに当たり、以下の項目について点検をして下さい。応募書類とともに、このチェックシートをご提出ください。

　点検をして問題がないことを確認したら、□に✔を入れてください。

チェック項目１　　本研究会の発表会で求める要件

|  |  |
| --- | --- |
| ①発表について、実践を行った現場や対象者、また研究の協力者に承諾を得ている。 |  |
| ②今回の発表内容は、未発表のものである。 |  |
| ③人権・プライバシー等を侵害する要素（子どもが特定される写真や個人情報が含まれる等）はない。 |  |
| ④著作権等の知的財産権を脅かす要素（市販教材の無断転用や、引用の出典が明記されていない等）はない。 |  |
| ⑤特定の営利目的の団体や市販物等の商業的宣伝ではない。 |  |

上記５項目については、１項目でも問題がある場合には発表はご遠慮ください。

チェック項目２　応募書類の1ページ目「題目・概要」の書き方について

|  |  |
| --- | --- |
| ①原稿は所定の書式を利用して書きましたか。（変更を加えないでください） |  |
| ②原稿に、発表のカテゴリーを明記していますか。 |  |
| ③題名や発表者名・所属を明記していますか。 |  |
| ④求められてる記載内容A～Eについて言及していますか。 |  |
| ⑤読みやすいように、適宜、見出しをつけていますか。 |  |
| ⑥句読点は「、」「。」で書いてありますか。 |  |
| ⑦引用した文献や資料全てに関し、本文末に正確に情報を記載していますか。 |  |

チェック項目３　　当日のポスター発表までに留意すること

|  |  |
| --- | --- |
| ①ポスターのサイズはA０版です。サイズを守って作成してください。 |  |
| ②当日、資料配布をする場合、十分な部数（提出2部を含む）を準備してください。 |  |
| ③当日、映像・画像等を提示する場合、機器や電源は自分で準備してください。 |  |
| ④ポスターの掲示と回収の時間を確保できるようにして来場ください。 |  |
| ⑤ポスター発表は対話の場です。一方的な発表にならないよう意識してください。 |  |
| ⑥実践や現場に関わる人々の尊厳を十分に配慮して発表内容を決めてください。 |  |

以上、点検いたしました。　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名