子どもの日本語教育研究会

　発表応募書類提出時のチェックシート

子どもの日本語教育研究会において発表をするに当たり、以下の項目について点検・確認をして下さい（点検・確認したら右の空欄に✔）。応募書類とともに、このチェックシートをご提出ください。

チェック項目１　　本研究会の発表会で求める要件

|  |  |
| --- | --- |
| ①発表について、実践を行った現場や対象者、また研究の協力者に承諾を得ている。 |  |
| ②今回の発表内容は、未発表のものである。 |  |
| ③人権・プライバシー等を侵害する要素（子どもが特定される写真や個人情報が含まれる等）はない。 |  |
| ④著作権等の知的財産権を脅かす要素（市販教材の無断転用や、引用の出典が明記されていない等）はない。 |  |
| ⑤特定の営利目的の団体や市販物等の商業的宣伝ではない。 |  |

上記５項目については、１項目でも問題がある場合には発表はご遠慮ください。

チェック項目２　応募書類の1ページ目「題目・概要」の書き方について

|  |  |
| --- | --- |
| ①原稿は所定の書式を利用して書きましたか。（変更を加えないでください） |  |
| ②原稿に、発表のカテゴリーを明記していますか。 |  |
| ③題名や発表者名・所属を明記していますか。 |  |
| ④求められている記載内容A～Eについて言及していますか。 |  |
| ⑤読みやすいように、適宜、見出しをつけていますか。 |  |
| ⑥句読点は「、」「。」で書いてありますか。 |  |
| ⑦引用した文献や資料全てに関し、本文末に正確に情報を記載していますか。 |  |

チェック項目３　　当日の発表に関して

|  |  |
| --- | --- |
| ①査読（審査）を経て発表が決定した方には2月中旬までに発表要旨（40字×40字、2頁以内）を作成・提出いただきます。詳細は、結果通知時にお知らせします。 |  |
| ②当日、発表要旨以外に資料を提示しても構いません。ただし、来場者から資料提供の要望があった場合、発表者ご自身でご対応ください。 |  |
| ③学習者の作品や学習者の映像・画像等の提示には、作者や当人の許諾が必要です。 |  |
| ④開始前に通信状態・資料共有の確認をします。ゆとりをもって入室してください。 |  |
| ⑤発表は10分程度にして参加者との対話の時間を設けてください。一方的な発表にならないようにしてください。 |  |
| ⑥実践や現場に関わる人々の尊厳を十分に配慮して発表内容を決定してください。 |  |

以上、点検・確認いたしました。　　　　　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名